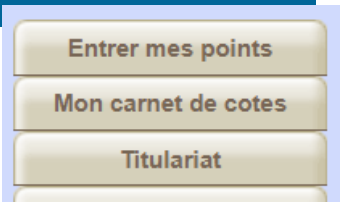
Tutoriel : Que faire en début d'année ?

✓ S'ASSURER QU'IL N'Y A AUCUNE ERREUR



↳ Vérifier si vous avez bien tous vos **cours** et éventuellement la classe dont vous êtes **titulaire**, en allant dans « **Entrer mes points** » et « **Titulariat** » dans le menu de gauche.

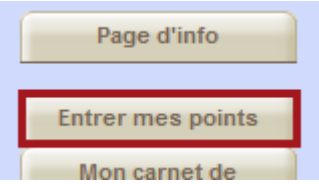
↳ Vérifier s'il n'y a aucune erreur dans les **élèves** (élève manquant ou en trop), en allant regarder dans chacun des groupes via « **Entrer mes points** » (ou « **Mon carnet de cotes** », où les élèves sont numérotés) dans le menu de gauche.

➔ Prévenir Gabrielle Stoz au plus vite en cas d'erreur.

✓ MODIFIER LES BORNES CERTIFICATIVES DE CHAQUE PÉRIODE

IMPORTANT

↳ Pour rappel, pour CHAQUE cours, il faut adapter le nombre de points certificatifs attribués à chaque période, selon ce qui a été défini dans le D.I.P. en début d'année.

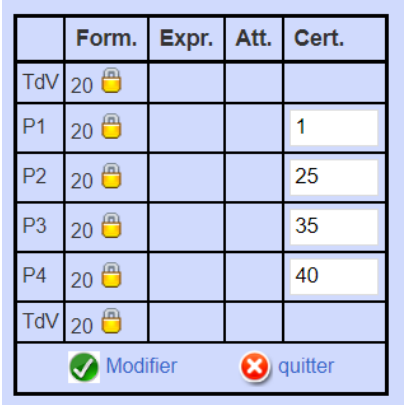


1. Dans le menu de gauche, aller dans « **Entrer mes points** » et sélectionner un cours.

2. Dans l'onglet « **Entrer points** » (sur lequel s'ouvre directement la page), sélectionner une des périodes (peu importe laquelle, tant qu'elle n'est pas verrouillée 😉) et cliquer sur « **Modifier maximum** ».

3. Dans la fenêtre qui s'ouvre, indiquer la répartition des 100 points certificatifs de l'année.

Attention ! S'il n'y a pas d'évaluation certificative lors d'une période, il n'est pas possible de laisser une case vide ni d'y indiquer un « 0 » !



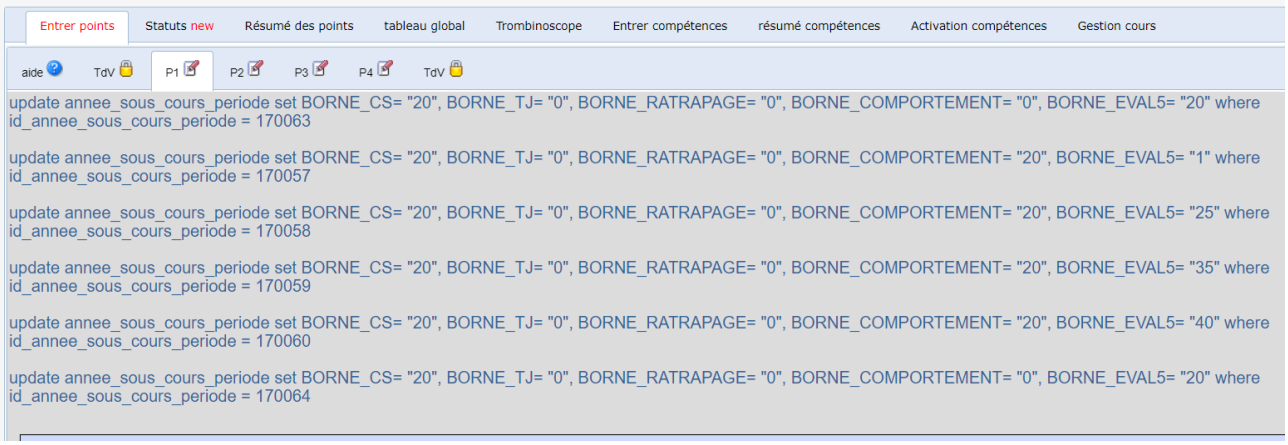
	Form.	Expr.	Att.	Cert.
TdV	20			
P1	20			1
P2	20			25
P3	20			35
P4	20			40
TdV	20			

Modifier quitter

Une période non évaluée certificativement peut éventuellement être laissée sur 20, mais je conseille de la mettre plutôt sur 1 pour bien la distinguer des autres (sachant qu'a priori on n'évaluera pas une période sur 1…).

Pour toute question, vous pouvez envoyer un mail à l'adresse bulletinsisd@gmail.com ou déposer un mot dans le casier de Gabrielle Stoz. Merci d'être le plus précis possible sur la nature du problème.

Remarque : Il est fort probable qu'un drôle de message (et un peu inquiétant…) s'affiche, mais tout est normal, cela valide juste le fait que des modifications ont été effectuées ! Pas de panique, donc 😉



4. Faire cela pour chacun de vos cours en reprenant à l'étape 1.

✓ ALLER À LA FORMATION DE DÉBUT D'ANNÉE SI VOUS N'ÊTES PAS À L'AISE AVEC LES BULLETINS ET/OU LE CARNET DE COTES ;-)

Pour toute question, vous pouvez envoyer un mail à l'adresse bulletinsisd@gmail.com ou déposer un mot dans le casier de Gabrielle Stoz. Merci d'être le plus précis possible sur la nature du problème.